

Die **Gemeinde Kasseedorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Reinigungskraft (m/w/d)
-auf geringfügiger Beschäftigungsbasis-



für das Feuerwehrgerätehaus in Kasseedorf.

Die durchschnittliche regelmäßige **wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 4,0 Stunden.**

Die genaue Verteilung der Arbeitszeit kann in Abstimmung flexibel erfolgen.

Der Aufgabenbereich umfasst die regelmäßige Reinigung und Pflege des Feuerwehrgerätehauses in Kasseedorf einschließlich der gemeinschaftlichen Nasszelle. Hierzu gehören insbesondere die Reinigung der sanitären Anlagen mit Toiletten, Waschbecken, Spiegeln und Armaturen, die Nassreinigung der Böden in Aufenthaltsräumen, Umkleiden, Treppenhaus und weiteren Bereichen sowie das Staubwischen horizontaler Flächen. Darüber hinaus sind Treppenstufen und Geländer zu reinigen, Abfallbehälter zu entleeren und Verbrauchsmaterialien wie Seife oder Papier nachzufüllen.

Anforderungen:

- Sie verfügen idealerweise über **Berufserfahrungen als Reinigungskraft**, aber auch Quereinsteigern stehen wir offen gegenüber
- Grundlegende körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sie haben Freude daran, sich selbstständig zu organisieren und für sich zu arbeiten

Wir bieten:

- **Urlaub: 30 Tage/Jahr** – ausgehend von einer 5-Tage-Woche
- Ein **unbefristetes, sicheres Beschäftigungsverhältnis nach den Rahmenbedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**
- Eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung (= sog. „13. Monatsgehalt“)
- **Vergütung: Entgeltgruppe 2 TVöD**
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch selbstständige Arbeitseinteilung**

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte – **unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit** - an den Bürgermeister der Gemeinde Kasseedorf, Herrn Bielarz, Am Ruhsal 2, 23744 Schönwalde a. B. oder per E-Mail an bewerbung@amt-ostholstein-mitte.de. Für Rückfragen zum Stellenprofil setzen Sie sich bitte telefonisch mit Herrn Bielarz (0172/4110349) in Verbindung.

Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderung sowie Bewerber/innen (m/w/d) mit Migrationshintergrund sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wir bitten um Ihr Verständnis dafür, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren verwendet werden. Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden. Sollte eine über das Bewerbungsverfahren hinausgehende Verwahrung der Unterlagen erwünscht sein, ist eine ausdrückliche Erklärung Ihrerseits hierfür notwendig.